

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BA NGÒI**

Số: /UBND-CNTT
V/v khắc phục hạn chế, tồn tại trong
công tác báo cáo, cập nhật kết quả
thực hiện các nhiệm vụ trên Hệ thống
thông tin giám sát, đánh giá việc thực
hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ba Ngòi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Thực hiện Công văn số 207/SKHCHN-CĐS ngày 11/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về khẩn trương khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác báo cáo, cập nhật kết quả thực hiện các nhiệm vụ trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

Theo đó, tính đến 14h ngày 11/7/2025, phường Ba Ngòi ở **mức chậm**. Nguyên nhân: Chưa thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ; chưa triển khai Hệ thống lấy số xếp hàng tự động (trong đó có màn hình hiển thị số treo trần); chưa có thiết bị tra cứu thủ tục hành chính; thiếu trang bị Máy photocopy; bàn tiếp khách liên quan Tổ cộng đồng, doanh nghiệp hỗ trợ: VNPT, Viettel... Công tác báo cáo hàng ngày chưa đảm bảo trước 14h00 - 15h00; một số nội dung triển khai tuy nhiên việc cung cấp hình ảnh chứng minh chưa rõ, thiếu nội dung báo cáo.

Nhằm thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW; Kế hoạch số 05-KH/BCĐ; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh và khắc phục những hạn chế nêu trên; Ủy ban nhân dân (UBND) phường Ba Ngòi yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì phối hợp cơ quan liên quan tham mưu UBND phường Quyết định thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ nhằm đảm bảo khả năng hỗ trợ tại chỗ nhanh chóng theo Mẫu Phụ lục IV Sổ tay hướng dẫn của Văn phòng TW Đảng (Mẫu kèm theo)

- Duy trì hoạt động hiệu quả của các “Tổ công nghệ số cộng đồng”, “Tổ ứng cứu” để hỗ trợ cán bộ và người dân tại cơ sở.

- Phân công lãnh đạo, bố trí nhân lực Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm giải quyết 100% TTHC phi địa giới cấp tỉnh.

- Đảm bảo trang thiết bị: Triển khai bổ sung: Máy photocopy; bàn tiếp khách liên quan Tổ công đồng, doanh nghiệp hỗ trợ: VNPT, Viettel (Theo hình mẫu kèm theo công văn này) (Nội dung này còn thiếu)

- Cử cán bộ đầu mối phụ trách chung về công tác báo cáo, cung cấp thông tin (họ tên, chức vụ, số điện thoại zallo) về hộp thư điện tử công vụ: cds.skhn@khanhhoa.gov.vn hoặc số điện thoại 0258 3563533 - 0988 810685 (gặp đ/c Thơm) để thuận lợi trong trao đổi, liên hệ các nội dung liên quan. Sử dụng tài khoản của Chủ tịch UBND phường để báo cáo tiến độ hàng ngày về triển khai các nhiệm vụ trên Hệ thống giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW tại địa chỉ: <https://nq57.vn>.

- Trong quá trình báo cáo cần thực hiện:

+Gửi hình ảnh thu thập qua đường dẫn: <https://drive.google.com/drive/folders/1WEZShbHKYLGmr0U680QVq5GMTai9Jvij>

+Thời hạn gửi báo cáo: **Trước 14h00 - 15h00** hằng ngày.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì phối hợp các cơ quan liên quan, tham khảo mô hình triển khai tại các địa phương để tham mưu UBND phường triển khai: Nâng cấp hệ thống hạ tầng mạng Lan; Hệ thống lấy số xếp hàng tự động (trong đó có màn hình hiển thị số treo trần); Thiết bị tra cứu thủ tục hành chính phù hợp tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Rà soát, kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06; sau khi kiện toàn phân công bố trí thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì phối hợp các cơ quan liên quan trong việc bố trí nguồn kinh phí triển khai theo đúng quy định

UBND phường Ba Ngòi đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

(Kèm theo tài liệu liên quan).

Nơi nhận: (VBĐT)

- Nhu trên;
- TT. Đảng ủy phường (báo cáo);
- TT.UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Đình Hưng

Phụ lục IV

MẪU QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP TỔ ỨNG CỨU CÔNG NGHỆ VÀ NGHIỆP VỤ
HỖ TRỢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI XÃ/PHƯỜNG/THỊ TRẤN (

Kèm theo Sổ tay Hướng dẫn Triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW)

MẪU QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục
hành chính tại xã/phường/thị trấn

[Tên xã]

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

/PHƯỜNG/THỊ TRẤN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

[TÊN XÃ]

Số:/QĐ-UBND

Tên Xã], ngày tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ/PHƯỜNG/THỊ TRẤN [TÊN XÃ]**

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi,
bổ sung ngày 22/11/2019;

- Căn cứ Kế hoạch hành động số/KH-BCĐ ngày .../6/2025 của Ban Chỉ đạo

- Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ
tục hành chính (gọi tắt là Tổ Ứng cứu) gồm các ông, bà có tên sau:**

1. Tổ trưởng: Ông/Bà [Họ tên], Phó Chủ tịch UBND xã.

2. Tổ phó: Ông/Bà [Họ tên], Công chức Văn phòng - Thống kê.

3. Các thành viên:

- Các công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của xã. –

- Ông/Bà [Họ tên], Bí thư/Phó Bí thư Đoàn Thanh niên xã.

- Mời Ông/Bà [Họ tên], Tổ trưởng Tổ Công nghệ số cộng đồng thôn/khu phố...

(Có thể bổ sung các thành viên tích cực khác như giáo viên, hội viên các đoàn thể...

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Ứng cứu

1. Hỗ trợ người dân: Trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt
là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Bộ phận
Một cửa.

2. Xử lý sự cố cấp cơ sở: Tiếp nhận và xử lý ban đầu các sự cố đơn giản về hạ
tầng, thiết bị (máy tính, máy in, mạng...).

3. Báo cáo kịp thời: Báo cáo ngay các sự cố phức tạp, vượt khả năng xử lý cho Tổ
Công tác Tỉnh và Tổ đối ứng của Doanh nghiệp qua các kênh liên lạc đã được thiết lập.

4. Kiểm tra và đảm bảo vận hành: Thực hiện checklist kiểm tra hạ tầng, thiết bị, hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)